

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВЫАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МИХАЙЛОВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**(ГБОУ «МИХАЙЛОВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО М.О.)**

**ПРИКАЗ**

 «03» марта 2025г. № 94(а)-од

**Об организации приема заявлений**

 **в 1 класс на 2025-2026 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 3458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориального доступности образовательных учреждений.

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первого класса на 2025-2026 учебный год на Мамрош Ольгу Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:

  **-** прием заявлений о зачисления в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территории сельского поселения Михайловский совет Тельмановского муниципального округа **с 1 апреля 2025г. по 30 июня 2025г.;**

 **-** прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – с **6 июля по 5 сентября 2025 года;**

 - закончить прием заявлений в первый класс **не позднее 5 сентября 2025 года.**

3. О начале приема заявлений в первый класс сообщить через официальный сайт

 школы и на информационном стенде школы. (Отв. Лысенко О.В.)

4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей

 (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа,

 удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных

 отношений и полномочий родителя (законного представителя);

 - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение

 следующих документов:

 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

* + оригинал паспорта родителей (законных представителей);

 - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники

 за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с

 заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* + приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываться следующие

сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения

ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные

телефоны родителей (законных представителей) ребенка. каждое принятое заявление

регистрируется в специальном журнале;

на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальное журнале;

— заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

5. Заместителю директора по УBP Мамрош Ольге Васильевне при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

 6. Провести с детьми, поступающими в первый класс, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработке рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагога-психолога по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей.

7. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.

8. Контроль по выполнению данного приказа оставляю за собой.

 Директор ГБОУ Е.В.Головко

 «Михайловская школа»